

# 公益社団法人日本造園学会関東支部

## 2020年度 支部総会議案書

日時：2020年11月28日(土)

※オンライン開催

(COVID-19の影響のため。支部運営委員への事前確認および支部ホームページへの公開による支部会員の確認とした。)

### 総会次第

#### ■ 支部長挨拶（支部ホームページ）

#### ■ 審議事項

1. 第1号議案 2019年度事業報告
2. 第2号議案 2019年度会計報告
3. 第3号議案 2021年度事業計画（案）
4. 第4号議案 2021年度収支予算（案）

#### ■ その他

1. （確認）2020年度事業計画
2. （確認）2020年度収支予算計画
3. その他

## ■ 審議事項

### 1. 第1号議案 2019年度事業報告

#### (1) 支部大会の開催および事例・研究報告集(第37号)の発行

2019年11月23日(土)、24日(日)、千葉大学松戸キャンパス(千葉県松戸市)、こんぶくろ池自然博物館、千葉大学柏の葉キャンパスほか(千葉県柏市)にて実施

#### (2) 学生デザインワークショップの実施

- ・ 2019年8月3日(土) キックオフミーティング(東京農業大学にて実施)
- ・ 2019年8月9日(金)～12日(月・祝)、国立オリンピック記念青少年総合センター(東京都渋谷区)にて合宿及び講評会(12日)を実施
- ・ 2019年度支部大会にて最終成果発表会を実施

#### (3) 他支部・他団体との相互連携

- ・ 2021年度全国大会企画の打診及び検討

#### (4) 部会活動の実施

- ・ 造園遺産部会：

平成27年度刊行「関東地域の造園・ランドスケープ遺産調査研究報告書」の実費頒布を実施(昨年度継続)

- ・ 施工技術部会：

2020年3月に浜離宮庭園での見学会を予定していたが、新型コロナウイルスの影響を考慮し中止された。

#### (5) その他

- ・ 支部運営委員会開催5回(※3月開催予定の委員会は、新型コロナウイルスの影響で中止)

2. 第2号議案 2019年度会計報告

日本造園学会関東支部 令和元年度会計報告  
(2019年4月1日～2020年3月31日)

■収入の部

| 項目            | 予算額       | 決算額       |
|---------------|-----------|-----------|
| 大会費           | 450,000   | 717,000   |
| ①発表登録料        | 180,000   | 276,000   |
| ②大会参加費        | 270,000   | 428,000   |
| ③要旨集販売(梗概集売上) | —         | 13,000    |
| 学生DWS参加費      | 60,000    | 72,500    |
| 見学会参加費        | 40,000    | 0         |
| 学会本部助成金       | 300,000   | 300,000   |
| 前年度繰越金        | 691,123   | 692,123   |
| 預金利息          | —         | 3         |
| 計             | 1,541,123 | 1,781,626 |



■支出の部

| 項目              | 予算額     | 決算額       |
|-----------------|---------|-----------|
| 大会費             | 472,274 | 634,237   |
| ①大会運営費          | 272,274 | 388,697   |
| ②見学会費           | —       | 1,120     |
| ③報告書印刷          | 200,000 | 244,420   |
| 支部テーマ事業費        | 406,370 | 321,575   |
| ①学生DWS          | 261,370 | 321,575   |
| ②造園遺産インベントリーづくり | 20,000  | 0         |
| ③部会活動費          | 125,000 | 0         |
| 事務費             | 70,000  | 92,274    |
| 支払い手数料          | —       | 982       |
| 消費税(源泉徴収分)      | —       | 9,139     |
| 積立費             | —       | 723,419   |
| 計               | 948,644 | 1,781,626 |

令和元年度会計収支について、関係書類とともにその内容を監査した結果、適正であることを認めます。

令和2年 11 月 16 日

支部運営委員(監査担当)  
印

金子隆行   
高松正彦 

### 3. 第3号議案 2021年度事業計画（案）

#### （1）支部大会の開催

- ・支部大会の開催および事例・研究報告集（39号）の発行（200部程度）

#### （2）学生デザインワークショップ・サマースタジオ2021の開催

- ・学生デザインワークショップの開催および支部大会などでの成果発表

#### （3）地域固有の造園遺産の発見と育成

- ・造園遺産インベントリー作成に関する調査・見学会実施など

#### （4）学会支部の相互連携と他業種間交流

- ・全国大会運営委員会への協力
- ・学生デザインワークショップにおける企業との連携
- ・造園系関連業界との連携
- ・事例・研究報告集の送付、支部間や地域活動との連携によるワークショップなど

#### （5）部会活動の実施

- ・見学会、講習会等による会員間の交流

（教育部会・公園再生部会・作品見学部会・施工技術部会・造園遺産部会・2020年東京オリンピック・パラリンピックを考える部会 ※部会構成・名称については今後検討予定）

### 設置部会及び主な活動

#### 常設部会

歴史・ランドスケープ（歴史・造園遺産）部会：ランドスケープインベントリー

設計・デザイン部会：学生デザインワークショップ、見学会

施工・技術部会：見学会、一造会賞連携

政策・計画部会：公園緑地政策研究

※過去の景観部会や教育部会は横断的、 ※常設部会は特別部会を担当することもある

#### 特別部会

2020年東京オリンピック・パラリンピックを考える部会：Tokyo Green 2020

→Tokyo2020 レガシー

**活動方針**：部会ごとの活動及び支部大会（シンポジウムや見学会）、全国大会（ミニフォーラム等）

事業計画(案) (2021年度)

|            |                      |
|------------|----------------------|
| 委員会名       | 関東支部                 |
| 担当者氏名      | 金澤 弓子(支部運営委員・事務局)    |
| 担当者メールアドレス | yk202027@nodai.ac.jp |
| 作成年月日      | 2020年11月12日          |

| 区分<br>※1 | 項目<br>番号 | 項目                              | 具体的内容  | 事業区分との対応※2 |    |          |          |    | 新定款第4条各号との対応※3 |     |     |     |     |     |     |     |   |
|----------|----------|---------------------------------|--|------------|----|----------|----------|----|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
|          |          |                                 |  | 調査<br>研究   | 出版 | 講習<br>研修 | 専門<br>教育 | 表彰 | (1)            | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |   |
| 通常<br>業務 | ①        | 支部大会の開催<br>(10月から12月までの期<br>間内) | 支部大会の開催および事例・研究<br>報告集(39号)の発行(200部程<br>度)   |            | ●  | ●        | ●        | ●  | ●              | ●   |     |     |     |     |     | ●   |   |
|          | ②        | 学生デザインワークショッ<br>プの開催            | 学生デザインワークショップの開催<br>と支部大会などでの成果発表            |            | ●  | ●        | ●        | ●  | ●              | ●   |     | ●   |     |     |     |     |   |
|          | ③        | 地域固有の造園遺産の発<br>見と育成             | 造園遺産インベントリー作成に関<br>する調査・見学会実施など              | ●          |    | ●        |          |    | ●              |     | ●   |     | ●   |     | ●   |     | ● |
|          | ④        | 学会支部の相互連携と他<br>業種間交流            | 事例・研究報告集の送付、支部間<br>や地域活動との連携によるワー<br>クショップなど |            |    | ●        |          |    | ●              |     |     |     |     |     | ●   |     | ● |
|          | ⑤        | 部会活動の実施                         | 見学会、講習会等による会員間<br>の交流                        | ●          |    | ●        |          |    | ●              |     | ●   |     | ●   |     | ●   |     | ● |
| 新規<br>業務 |          |                                 |  |            |    |          |          |    |                |     |     |     |     |     |     |     |   |
|          |          |                                 |  |            |    |          |          |    |                |     |     |     |     |     |     |     |   |
|          |          |                                 |  |            |    |          |          |    |                |     |     |     |     |     |     |     |   |
|          |          |                                 |  |            |    |          |          |    |                |     |     |     |     |     |     |     |   |

- ※1 「通常業務」は毎年度定期的に実施している業務。「新規業務」は次年度新たに取り組む業務。
- ※2 事業区分との対応については、該当する欄に●印を付けて下さい。区分については別添ファイル「参考資料\_事業区分.pdf」をご参照下さい。
- ※3 定款第4条各号との対応についても、該当する欄に●印を付ける。なお、各号とは以下のとおり。(1)研究発表会、講演会、講習会、見学会および展覧会等の実施、(2)機関誌および図書発行、(3)調査および研究、(4)学術および技術に係わる専門教育とその評価、(5)関連諸団体との連絡および提携、(6)業績および功勞の表彰ならびに奨励および援助、(7)普及、啓発および提言、(8)その他本会の目的を達成するために必要な事業

4. 第4号議案 2021年度収支予算(案)

予算(案)(2021年度)

|            |                        |
|------------|------------------------|
| 委員会名       | 関東支部                   |
| 担当者氏名      | 橋本 慧(会計担当)             |
| 担当者メールアドレス | k-hashimoto@prec.co.jp |
| 作成年月日      | 2020.11.09             |

| 項目<br>番号※1 | 区分<br>※2 | 費目※3             | 予算額(円)    | 積算基礎・根拠※4  |
|------------|----------|------------------|-----------|--|
| —          | 収入       | 学会本部補助           | 300,000   | 学会本部助成金  |
| —          | 収入       | 前年度繰越金           | 723,419   | 2019年度繰越金  |
| ①          | 収入       | 参加費収益            | 450,000   | 発表登録料: ¥3,000/件×60件=180,000円<br>支部大会への参加費: 270,000円<br>会員 3,000円/人×50人=150,000円<br>非会員 4,000円/人×15人=60,000円<br>学生 2,000円/人×30人=60,000円 |
| ②          | 収入       | 参加費収益            | 60,000    | 3,000円/人×20人   |
| ③          | 収入       | 参加費収益            | 20,000    | 参加費: 1,000円×20人=20,000円  |
| ⑤          | 収入       | 参加費収益            | 20,000    | 参加費: 1,000円×20人=20,000円  |
| 収入計        |          |                  | 1,573,419 |  |
| ①          | 支出       | 賃借料              | 90,000    | 支部大会会場費  |
| ①          | 支出       | 賃借料              | 20,000    | 支部運営会議会場費  |
| ①          | 支出       | 諸謝金              | 22,274    | シンポジウムパネリストへの謝金<br>11,137円/人×2人=22,274円  |
| ①          | 支出       | 臨時雇給与            | 160,000   | 支部大会の受付アルバイト<br>8,000円/人×20人=160,000円  |
| ①          | 支出       | 臨時雇給与            | 90,000    | 関東支部事務局作業アルバイト<br>30,000円/人×3人=90,000円   |
| ①          | 支出       | 支払助成金            | 0         | 学生作品表彰: 0円<br>研究発表表彰: 0円   |
| ①          | 支出       | 印刷製本費            | 200,000   | 研究・事例報告発表要旨の印刷   |
| ①          | 支出       | 印刷製本費            | 10,000    | 支部運営会議の資料印刷費   |
| ①          | 支出       | 消耗品費             | 20,000    | 支部運営会議の消耗品   |
| ①          | 支出       | コンピューター費         | 10,000    | ホームページ管理費  |
| ②          | 支出       | 諸謝金              | 111,370   | 11,137円/人×10人=111,370円   |
| ②          | 支出       | 消耗品費             | 150,000   | 材料費: 10,000円×5チーム=50,000円<br>資材費: 100,000円   |
| ③          | 支出       | 旅費交通費            | 20,000    | 現地調査交通費:<br>5,000円×4件=20,000円  |
| ④          | 支出       | 通信運搬費            | 10,000    | 送料   |
| ⑤          | 支出       | 賃借料              | 125,000   | 部会活動費<br>施工技術部会 講習会等開催: 20,000円<br>公園再生部会 座談会等開催: 15,000円<br>オリンピック部会 講習会等開催: 70,000円<br>その他部会活動費: 20,000円                             |
| 支出計        |          |                  | 1,038,644 |  |
| —          |          | 次年度繰越金           | 534,775   |  |
| —          |          | 支出計+<br>次年度繰越金合計 | 1,573,419 |  |

※1 項目番号については、「事業計画」で記入した項目番号と対応させて下さい。

※2 区分については「収入」と「支出」とに区分して下さい。

※3 費目については、内容がわかるように適宜記載して下さい。それに基づいて、学会事務局にて科目の振り分けを行います。

※4 内容および積算基礎・根拠については、その内容がわかるように記載して下さい。

## ■ その他

### 1. (確認) 2020 年度事業計画

#### (1) 支部大会の開催

- ・支部大会の開催および事例・研究報告集(38号)の発行(200部程度)

※新型コロナウイルス感染症対応として、オンライン大会に変更して実施(予定)

#### (2) 学生デザインワークショップ・サマースタジオ 2020 の開催

- ・学生デザインワークショップの開催および支部大会などでの成果発表

#### (3) 地域固有の造園遺産の発見と育成

- ・造園遺産インベントリー作成に関する調査・見学会実施など(※昨年度作成の計画案につき、新型コロナウイルスの影響で見学会は中止)

#### (4) 学会支部の相互連携と他業種間交流

- ・事例・研究報告集の送付、支部間や地域活動との連携によるワークショップなど

#### (5) 部会活動の実施

- ・見学会、講習会等による会員間の交流

(教育部会・公園再生部会・作品見学部会・施工技術部会・造園遺産部会・2020年東京オリンピック・パラリンピックを考える部会)

事業計画(2020年度)

|            |                      |
|------------|----------------------|
| 委員会名       | 関東支部                 |
| 担当者氏名      | 金澤 弓子(支部運営委員・事務局)    |
| 担当者メールアドレス | yk202027@nodai.ac.jp |
| 作成年月日      | 2019年11月11日          |

| 区分<br>※1 | 項目<br>番号 | 項目                              | 具体的内容  | 事業区分との対応※2 |    |          |          |    | 新定款第4条各号との対応※3 |     |     |     |     |     |     |     |   |
|----------|----------|---------------------------------|--|------------|----|----------|----------|----|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
|          |          |                                 |  | 調査<br>研究   | 出版 | 講習<br>研修 | 専門<br>教育 | 表彰 | (1)            | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) | (8) |   |
| 通常<br>業務 | ①        | 支部大会の開催<br>(10月から12月までの期<br>間内) | 支部大会の開催および事例・研究<br>報告集(38号)の発行(200部程<br>度)   |            | ●  | ●        |          | ●  | ●              | ●   |     |     |     |     | ●   |     |   |
|          | ②        | 学生デザインワークショッ<br>プの開催            | 学生デザインワークショップの開催<br>と支部大会などでの成果発表            |            | ●  | ●        |          | ●  | ●              | ●   |     | ●   |     |     |     |     |   |
|          | ③        | 地域固有の造園遺産の発<br>見と育成             | 造園遺産インベントリー作成に関<br>する調査・見学会実施など              | ●          |    | ●        |          |    |                | ●   |     | ●   |     | ●   |     | ●   |   |
|          | ④        | 学会支部の相互連携と他<br>業種間交流            | 事例・研究報告集の送付、支部間<br>や地域活動との連携によるワー<br>クショップなど |            |    | ●        |          |    |                | ●   |     |     |     | ●   |     | ●   |   |
|          | ⑤        | 部会活動の実施                         | 見学会、講習会等による会員間<br>の交流                        | ●          |    | ●        |          |    |                | ●   |     | ●   |     | ●   |     | ●   | ● |
| 新規<br>業務 |          |                                 |  |            |    |          |          |    |                |     |     |     |     |     |     |     |   |
|          |          |                                 |  |            |    |          |          |    |                |     |     |     |     |     |     |     |   |
|          |          |                                 |  |            |    |          |          |    |                |     |     |     |     |     |     |     |   |
|          |          |                                 |  |            |    |          |          |    |                |     |     |     |     |     |     |     |   |

- ※1 「通常業務」は毎年度定常的に実施している業務。「新規業務」は次年度新たに取り組む業務。
- ※2 事業区分との対応については、該当する欄に●印を付けて下さい。区分については別添ファイル「参考資料\_事業区分.pdf」をご参照下さい。
- ※3 定款第4条各号との対応についても、該当する欄に●印を付ける。なお、各号とは以下のとおり。(1)研究発表会、講演会、講習会、見学会および展覧会等の実施、(2)機関誌および図書の発行、(3)調査および研究、(4)学術および技術に係わる専門教育とその評価、(5)関連諸団体との連絡および提携、(6)業績および功労の表彰ならびに奨励および援助、(7)普及、啓発および提言、(8)その他本会の目的を達成するために必要な事業



2. (確認) 2020 年度収支予算計画

予算(2020年度)

|            |                        |
|------------|------------------------|
| 委員会名       | 関東支部                   |
| 担当者氏名      | 橋本 慧(会計担当)             |
| 担当者メールアドレス | k-hashimoto@prec.co.jp |
| 作成年月日      | 2019年10月17日            |

| 項目番号<br>※1 | 区分<br>※2 | 費目<br>※3         | 予算額(円)    | 積算基礎・根拠<br>※4  |
|------------|----------|------------------|-----------|--|
| —          | 収入       | 学会本部補助           | 300,000   | 学会本部助成金  |
| —          | 収入       | 前年度繰越金           | 691,123   | 平成30年度繰越金  |
| ①          | 収入       | 参加費収益            | 450,000   | 発表登録料: ¥3,000/件 × 60件=180,000円<br>支部大会への参加費: 270,000円<br>会員 3,000円/人 × 50人=150,000円<br>非会員4,000円/人 × 15人=60,000円<br>学生2,000円/人 × 30人=60,000円 |
| ②          | 収入       | 参加費収益            | 60,000    | 3,000円/人 × 20人   |
| ③          | 収入       | 参加費収益            | 20,000    | 参加費: 1,000円 × 20人 = 20,000円  |
| ⑤          | 収入       | 参加費収益            | 20,000    | 参加費: 1,000円 × 20人 = 20,000円  |
| 収入計        |          |                  | 1,541,123 |  |
| ①          | 支出       | 賃借料              | 90,000    | 支部大会会場費  |
| ①          | 支出       | 賃借料              | 20,000    | 支部運営会議会場費  |
| ①          | 支出       | 諸謝金              | 22,274    | シンポジウムパネリストへの謝金<br>11,137円/人 × 2人=22,274円  |
| ①          | 支出       | 臨時雇給与            | 160,000   | 支部大会の受付アルバイト<br>8,000円/人 × 20人=160,000円  |
| ①          | 支出       | 支払助成金            | 0         | 学生作品表彰: 0円<br>研究発表表彰: 0円   |
| ①          | 支出       | 印刷製本費            | 200,000   | 研究・事例報告発表要旨の印刷   |
| ①          | 支出       | 印刷製本費            | 10,000    | 支部運営会議の資料印刷費   |
| ①          | 支出       | 消耗品費             | 20,000    | 支部運営会議の消耗品   |
| ①          | 支出       | コンピューター費         | 10,000    | ホームページ管理費  |
| ②          | 支出       | 諸謝金              | 111,370   | 11,137円/人 × 10人=111,370円   |
| ②          | 支出       | 消耗品費             | 150,000   | 材料費: 10,000円 × 5チーム = 50,000円<br>資材費: 100,000円   |
| ③          | 支出       | 旅費交通費            | 20,000    | 現地調査交通費:<br>5,000円 × 4件 = 20,000円  |
| ④          | 支出       | 通信運搬費            | 10,000    | 送料   |
| ⑤          | 支出       | 賃借料              | 125,000   | 部会活動費<br>施工技術部会 講習会等開催: 20,000円<br>公園再生部会 座談会等開催: 15,000円<br>オリンピック部会 講習会等開催: 70,000円<br>その他部会活動費: 20,000円                                   |
| 支出計        |          |                  | 948,644   |  |
| —          |          | 次年度繰越金           | 592,479   |  |
| —          |          | 支出計+<br>次年度繰越金合計 | 1,541,123 |  |

※1 項目番号については、「事業計画」で記入した項目番号と対応させて下さい。

※2 区分については「収入」と「支出」にて区分して下さい。

※3 費目については、内容がわかるように適宜記載して下さい。それに基づいて、学会事務局にて科目の振り分けを行います。

※4 内容および積算基礎・根拠については、その内容がわかるように記載して下さい。